

ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Estándar IEEE 830



12 de noviembre de 2015

Licenciatura de ingenieria de software

FEI

Profesor: Juan Carlos Pérez Arriaga

Grupo 3.

* Angel Augusto Caballo Gómez
* Raphery Gudiño Soto
* Daniel de Jesús Rojas Salas

# 1. Introducción

El servicio social es una experiencia educativa que todo estudiante de la Universidad Veracruzana deberá cursar a su debido tiempo. Conforme al artículo #66 del estatuto de los alumnos, “el servicio social es una actividad de carácter temporal que, en beneficio de la comunidad o de la Universidad veracruzana” y sin costo directo para aquellas. Esto se llevara a cabo por los pasantes o alumnos regulares de los dos últimos periodos escolares de la carrera a la que pertenece. El servicio social es obligatorio y un requisito previo para conseguir la titulación. El tiempo en que esta experiencia educativa debe ser realizada es como mínimo 6 meses a máximo 1 año, de lo contrario no podrá ser acreditada, también deben cumplirse un mínimo de 480 horas laborales y entregar 6 reportes (uno por mes). Todo el proceso genera un expediente para el alumno el cual será armado por sus propios méritos. Este proceso es muy laborioso y solicitudes tan sencillas como consultar el expediente de un alumno puede llegar a llevar desde días hasta semanas. Es por eso que se busca realizar un sistema de apoyo al actual sistema de Servicio Social de la Universidad Veracruzana.

## 1.1Visión

El sistema para el servicio social ayuda en los procesos que realizan los alumnos (reportar horas, entregar reportes, consultar su avance), los maestros (consultar avances de alumnos, ver reportes) ,la academia(asignación de alumnos a dependencias)y el coordinador (consultar avances, ver reportes ) ya no sean tan laboriosos, economizar recursos como el tiempo un ejemplo de este punto seria al buscar la documentación (Carta de asignación, oficios, reportes, etc.) y economizar gastos en el papel, también el sistema facilitara al alumno el realizar y subir reportes.

## 1.2 Alcance

Los alumnos podrán realizar sus reportes, podrán imprimirlo y despues subirlo ya firmado y validado por el maestro, el maestro y el coordinador podrán consultar los avances que lleva cada alumno como los reportes que ha subido, las horas que lleva reportadas y la documentación que ha entregado con tan solo ingresar la matricula o el nombre con apellidos del alumno que desea consultar.

## 1.3 Personal involucrado

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Raphery Gudiño Soto |
| Rol | Analista |
| Categoría profesional | Ingeniería de Software |
| Responsabilidades | Documentar los requerimientos de software |
| Información de contacto | FB: Raphery Gudiño  [Tel: 765](Tel:765) 102 4694 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Angel Augusto Carballo Gómez |
| Rol | Analista |
| Categoría profesional | Ingeniería de Software |
| Responsabilidades | Documentar los requerimientos de software |
| Información de contacto | FB: Nelo Angel Gómez  Tel: 228 117 3449 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Daniel de Jesús Salas Rojas |
| Rol | Analista |
| Categoría profesional | Ingeniería de Software |
| Responsabilidades | Documentar los requerimientos de software |
| Información de contacto | FB: Daniel salas  Tel: 228 837 4705 |

# 2 Descripción general

## 2.1 Perspectiva del producto

El producto lleva a cabo los asuntos relacionados del SS enfocándose a los alumnos, maestros coordinadores y la academia de la Facultad de Estadística e Informática y puedan realizar sus actividades. Los alumnos harán sus reportes y los subirán al sistema, así como ver el avance y las horas que llevan. Los maestros y el coordinador podrán consultar los avances de los alumnos y dar un seguimiento a ellos.

## 2.2 Funcionalidad del producto

* El alumno: Se registrara en el sistema con su usuario y la contraseña e iniciara sesión para que pueda acceder. Podrá realizar sus reportes con un formato para que al final pueda imprimirlo. Después podrá subir el formato ya validado con la firma del responsable. También podrá ver los avances que lleva.
* El maestro: se le asignara un usuario y la contraseña para que pueda acceder al sistema, podrá consultar el avance de las actividades y sus reportes que el alumno ha realizado.
* El coordinador: se le asignara un usuario y la contraseña para que pueda acceder al sistema, podrá dar seguimiento a las actividades del alumno y consultar los avances que lleva.
* La academia: Se le asignara un usuario y la contraseña para que pueda acceder al sistema, podrá asignar a los alumnos que vayan a realizar el servicio social a las dependencias.

## 2.3 Características del usuario

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholder | Alumno |
| Formación | Licenciatura |
| Carrera | Ingeniería de Software |
| Actividades | Realizar reportes  Entregar reportes  Hacer memoria |

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholder | Maestro |
| Formación | Maestría |
| Carrera | Informática |
| Actividades | Consultar avances  Consultar reportes  Consultar horas  Consultar formatos |

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholder | Coordinador |
| Formación | Doctorado |
| Carrera | Informática |
| Actividades | Hacer oficio de asignación  Almacenar expediente |

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholder | Academia |
| Formación | Doctorado |
| Carrera | Informática |
| Actividades | Asignar alumnos a las dependencias |

## 2.4 Restricciones

-Se requiere ser miembro de la Universidad Veracruzana.

-Se requiere que el alumno tenga el 75% de los créditos de la carrera.

-El maestro debe de tener un grupo asignado.

-El coordinador debe de ser seleccionado por la universidad.

-Se requiere conexión a internet.

-La contraseña debe contar con al menos 6 caracteres (una letra mayúscula y un número).

-El usuario debe de contar con los 9 dígitos correspondientes.

-El servicio social se puede realizar en un mínimo de 6 meses y lo máximo de 1 año.

-Se deben de entregar 6 reportes uno por cada mes.

-El servicio social debe cumplirse un mínimo de 480 horas laborales.

-Los reportes deben de estar firmados por el responsable para que sean válidos.

-Los documentos deben de tener la extensión .doc, .docx, .odt o .pdf.

## 3 Requerimientos específicos

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Ingresar al sistema. |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | El estudiante es capaz de ingresar al sistema si cuenta con una cuenta de usuario y una contraseña. Luego debe dar clic en aceptar para confirmar si estas son correctas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Registrarse |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | El estudiante le da clic en el botón registrarse y lo mandara a una ventana en la cual llenara un formulario que le pedirá nombre completo, correo, matrícula y contraseña, en caso de que ocurra un error el sistema marcara el error o el campo que este incorrecto. Después de eso le dará finalizar, deberá de activar la cuenta con un correo de confirmación. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Realiza reportes |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | Contiene el formato de los reportes que el alumno debe de llenar con sus datos(mes, horas reportadas, numero de reporte, bloque, sección, nombre del responsable, el académico de la experiencia educativa, periodo, actividad y observaciones), aparece la opción para imprimir dicho formato. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Entregar reportes |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | Es una opción para que el usuario pueda subir su documento de reporte al sistema, el alumno dará clic en subir archivo y le aparecerá una ventana para buscar el archivo donde está el reporte ya validado con la firma del responsable y después confirmara el archivo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Realiza actividades |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | Despliega una lista de actividades que el alumno debe realizar en su dependencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Hacer memoria |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | Se va generando una memoria que consta de todas las actividades que el alumno realizo durante su servicio social y lo que aprendió de ellas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Asesorar a los alumnos |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | El maestro es responsable de ayudar a los alumnos para resolver las dudas y problemas que les surjan a lo largo del servicio social. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Generar expediente |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | El maestro almacena todos los archivos que el alumno le vaya entregando para ir generando su respectivo expediente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Subir plan de trabajo |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | El responsable subirá el plan de trabajo para que el alumno vea que actividades deberá realizar dentro de la dependencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Hacer el oficio de aceptación |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | Una vez que el alumno le entregue el oficio de asignación el responsable deberá generar el oficio de aceptación en caso de que el alumno tenga las cualidades para estar dentro de la dependencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de requerimiento: | Asignar dependencia a los alumnos |
| Tipo | Requerimiento |
| Descripción | La academia es responsable de la asignación de los alumnos que van a realizar su servicio social viendo todas las solicitudes que les entregaron las dependencias. |